

Số: 168 /KH-TMN

Sơn Hà, ngày 11 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH **Phát triển nhà trường năm học 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn 758/SGDDĐT-GDMN ngày 10/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Căn cứ mục tiêu phát triển giáo dục của địa phương, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường và tình hình thực tế đầu năm học;

Trường Mầm non Sơn Hà xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026 với những nội dung sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kế hoạch là căn cứ tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đảm bảo khoa học, chủ động, đạt kết quả cao nhất, cụ thể:

- Kế hoạch xây dựng những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác tổ chức hoạt động của nhà trường trong năm học. Góp phần nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về vị trí, chức năng và nhiệm vụ của nhà trường.

- Giúp người quản lý nắm được những lý luận, những công việc cơ bản từ đó có kỹ năng tổ chức các hoạt động của nhà trường một cách chủ động, khoa học, có hiệu quả.

- Giúp cho giáo viên có khả năng sáng tạo trong công tác giảng dạy.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2025-2026 theo sự chỉ đạo của ngành giáo dục và tình hình thực tế của đơn vị để đạt được mục tiêu và kết quả mong đợi đáp ứng được yêu cầu của Chương trình GDMN.

- Nội dung kế hoạch phải toàn diện, cụ thể, có tính khả thi, chỉ rõ những nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đặc thù của nhà trường, huy động công sức, trí tuệ của tập thể, cá nhân trong đơn vị tham gia; có tính khả thi, dân chủ.

- Kế hoạch phải được thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm từng thời điểm cụ thể trong quá trình thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch thể hiện được sự đổi mới kế thừa trong quản lý, tính đột phá mới trong kế hoạch và được triển khai tới CBGV, nhân viên trong toàn trường thực hiện.

B. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

1. Đặc điểm tình hình nhà trường đầu năm học 2025 -2026 (Tháng 9/2025)

Qui mô nhóm, lớp, học sinh

- Trường có 01 khu.

Tổng số nhóm, lớp: 12 nhóm lớp

+ Nhà trẻ: 3 nhóm lớp so với kế hoạch đạt 100 %

+ Mẫu giáo: 9 nhóm lớp so với kế hoạch đạt 100 %

- Tổng số trẻ ra lớp : 259 cháu.

+ Nhà trẻ: 49 trẻ, so với kế hoạch đạt 52.7%, đạt 26.9% DSĐT

+ Mẫu giáo: 210 trẻ, so với kế hoạch đạt 92.9%, đạt 92.9% DSĐT.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổng số: 35 người. Trong đó:

	Tổng số	Trong đó				Trình độ chuyên môn			
		Biên chế	HĐ 111	HĐ Không XD thời hạn	HĐ ngắn hạn	ĐH	CĐ	TC	Chưa qua ĐT
BGH	2	2				2			
GV	25	25				25			
NV	8	1	1	0	6	1		5	2
Tổng	34	28	1	0	6	28		5	2

Cơ sở vật chất

+ Khối phòng học: 12 Phòng kiên cố

+ Khối phòng phục vụ HT: 04 phòng kiên cố

+ Khối phòng HC-QT: 12 phòng kiên cố

1.1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của phòng Giáo dục và Đào tạo; Đảng ủy – HĐND - UBND xã và các ban ngành đoàn thể của xã chỉ đạo trực tiếp có hiệu quả, đặc biệt có sự quan tâm ủng hộ nhiệt tình của phụ huynh học sinh trong toàn xã.

- Năm học 2024-2025 nhà trường xếp thứ 7/27 trường được chủ tịch UBND huyện tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến. Trường giữ vững trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 và đạt chất lượng giáo dục cấp độ 2. Đây là nền tảng quan trọng cho sự phát triển của nhà trường;

- Phụ huynh đa số có nhận thức tốt. Sự phối kết hợp của nhà trường và các bậc cha mẹ trẻ luôn chặt chẽ và thường xuyên góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ;

- Trang thiết bị trong trường đã được đầu tư tương đối đầy đủ, đảm bảo yêu cầu tối thiểu để đáp ứng và thực hiện được mục tiêu GDMN. Đặc biệt là đồ dùng, trang thiết bị ngoài danh mục tối thiểu đã được trang bị cho nhóm lớp để giáo viên, nhân viên thực hiện hiệu quả việc đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- BGH có trình độ, năng lực chuyên môn, nhiệt tình, luôn tự giác, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc; Đội ngũ giáo viên, nhân viên cơ bản đã được ổn định, giáo viên đa số đã được biên chế, đời sống được quan tâm hơn, luôn thể hiện tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình ham học hỏi, tích cực tham gia

học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ và năng lực chuyên môn, có tinh thần đoàn kết nội bộ xây dựng nhà trường vững mạnh.

- Đa số trẻ mạnh dạn, tự tin và phát triển thể chất đồng đều.

1.2. Khó khăn:

- Địa bàn phường tây Hoa Lư rộng, nhiều thôn xóm nên công tác quản lý còn gặp nhiều khó khăn. Khu vực xã Sơn Hà cũ trước sáp nhập là vùng khó khăn, nghề nghiệp chính của nhân dân chủ yếu là trồng trọt, chăn nuôi, đi làm công nhân do vậy ảnh hưởng nhiều đến thu nhập kinh tế của người dân, đời sống khó khăn việc tạo điều kiện học hành cho con em còn hạn chế.

- Cơ sở vật chất của nhà trường mới được xây dựng nên cảnh quan môi trường chưa được phong phú.

- Tuy trang thiết bị của trường tương đối đầy đủ nhưng chưa đáp ứng đủ nhu cầu của trẻ. Một số trang thiết bị, đồ dùng được đầu tư từ lâu đã hư hỏng ảnh hưởng đến hoạt động hàng ngày của cô và trẻ. Đồ dùng ngoài danh mục tối thiểu để ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến còn hạn chế.

- Mức thu nhập của nhân viên ngoài biên chế thấp so với nhu cầu tối thiểu.

- Nhiều giáo viên trẻ đang trong thời kỳ thai sản và nuôi con nhỏ ít nhiều ảnh hưởng đến việc sắp xếp nhân sự và tổ chức các hoạt động;

- Một số giáo viên năng lực hạn chế, chậm đổi mới phương pháp, chưa thực sự linh hoạt, sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ nên việc đáp ứng yêu cầu đổi mới hiện nay còn gặp nhiều khó khăn.

2. Những kết quả đạt được trong năm học 2024- 2025

- 12/12 nhóm lớp thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi theo thông tư 51/2020/TT-BGD ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT và các chuyên đề trọng tâm. Thực hiện tốt chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm và chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.

- 100% các nhóm lớp thực hiện tốt chế độ ăn bán trú của trẻ; trẻ đến trường được ăn ngủ tại trường; được chăm sóc chu đáo, ăn đúng thực đơn, đủ định lượng; đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần; trẻ khoẻ mạnh, nhanh nhẹn, phát triển tốt. Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng cuối năm học giảm so với đầu năm học 2%.

- Triển khai thực hiện tốt các loại Kế hoạch: năm học, chuyên môn, chuyên đề, Phòng chống lụt bão, phòng cháy chữa cháy, ANTT trường học, An toàn giao thông, đẩy mạnh phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực và các cuộc vận động.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non, thực hiện đầy đủ và đúng các quy định của văn bản. Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên nhiệt tình, đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm cao, năng lực chuyên môn vững vàng, phần lớn trong biên chế nhà nước, thường xuyên được sự quan tâm về chế độ chính sách, ổn định cuộc sống, yên tâm công tác, luôn hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Trường đã được công nhận trường chuẩn Quốc gia mức độ I, Kiểm định chất lượng giáo dục Cấp

độ II theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; có khuôn viên đẹp, cảnh quan môi trường đảm bảo cho các hoạt động và chăm sóc giáo dục trẻ.

- Năm học 2024-2025 huy động trẻ các độ tuổi ra lớp đảm bảo 100% kế hoạch giao (trong đó nhà trẻ đạt 53.1% DSĐT, mẫu giáo đạt 98.8% DSĐT), riêng trẻ 5 tuổi ra lớp đạt 100% DSĐT. Tiếp tục duy trì vững chắc các điều kiện, tiêu chuẩn Phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi (PCGDMNTENT) theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT. Cập nhật chính xác số liệu, báo cáo, khai thác dữ liệu PCGDMNTENT trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.

- Trong năm học đã huy động các nguồn lực mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ các yêu cầu tối thiểu cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Năm 2024 chi mua sắm đồ dùng đồ chơi cho các nhóm lớp và tài sản phục vụ chuyên môn từ nguồn ngân sách, học phí, thỏa thuận - Đảm bảo đầy đủ, đúng quy định về chế độ chính sách cho đội ngũ. Thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nghề, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung...cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định. Trong năm học 2024-2025 xét cho 03 đ/c được nâng lương trước thời hạn (Đinh Thị Hồng Tươi; Hoàng Thị Thanh Thảo; Ninh Thị Ngoan)

- Nhà trường đã xây dựng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải tiến chất lượng nhằm duy trì chất lượng của trường đạt Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và trường chuẩn quốc gia mức độ 3.

- Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên và tạo điều kiện cho giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế BDTX, Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX cho CBQL cơ sở GDMN; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX cho GVMN.

- Nhà trường phân công công việc phù hợp, đội ngũ ổn định về tư tưởng, an tâm công tác, đoàn kết, tích cực học tập nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, tích cực đổi mới phương pháp giáo dục, có ý chí vượt khó hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- 100% CBGVNV được đánh giá xếp loại công chức năm học 2024-2025 theo Nghị định 90/NĐ-CP ngày 13/08/2020. Cụ thể: 08/29 đ/c xếp loại hoàn thành xuất sắc đạt 27.5%, 21/29 đ/c hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt 72.5%; 01 đồng chí không xếp loại do gv mới tuyển dụng chưa được 6 tháng.

- 100% CBQL và giáo viên được đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp theo quy định: CBQL đánh giá xếp loại theo Thông tư số 25/2018TT-BGDĐT ngày 08/10/2018, Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GDĐT; GVMN đánh giá xếp loại theo Thông tư số 26/2018TT-BGDĐT ngày 08/10/2018, Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ

GDĐT. Năm học 2024-2025, kết quả xếp loại chuẩn nghề nghiệp CBGV kết quả: 01 hiệu trưởng TĐG Khá; 01 hiệu phó TĐG tốt; 9/25 giáo viên được ĐG tốt; 15/25 giáo viên được ĐG khá; 01 giáo viên chưa đánh giá do mới tuyển dụng

- Nhà trường đã làm tốt công tác quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được cấp để mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động của các cháu.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật, quản lý tốt các hoạt động trong nhà trường; xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, thực hiện công tác kiểm tra theo đúng kế hoạch.

- Thực hiện các quy định về quản lý tài chính theo quy định hiện hành, chi trả đúng, đủ, kịp thời các chế độ cho cán bộ giáo viên nhân viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Nhà trường thực hiện tương đối tốt công tác tuyên truyền về giáo dục mầm non qua đài truyền thanh 3 cấp, qua bảng tuyên truyền chung của trường, các nhóm, lớp. Trong hội nghị phụ huynh đầu năm nhà trường chuẩn bị đầy đủ tài liệu truyền truyền về chăm sóc sức khỏe cho trẻ: An toàn vệ sinh, thức ăn đường phố, chế biến thức ăn, trang phục theo mùa.

- Chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ được nâng lên theo yêu cầu từ việc nuôi dưỡng đến chăm sóc vệ sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tỷ lệ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân giảm còn 1,3%, thấp còi giảm xuống còn 1,5% thừa cân béo phì còn 1,1%.

Năm 2024-2025 với sự nỗ lực cố gắng của tập thể cán bộ giáo viên và nhân viên nhà trường đã vươn lên đứng ở tốp đầu và có nhiều cá nhân được khen thưởng cụ thể:

+ **Tập thể:** Năm học 2024-2025 nhà trường được chủ tịch UBND tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trong năm học.

+ **Cá nhân:** 04 cá nhân đạt Bằng khen cấp tỉnh; 03 cá nhân được UBND huyện tặng danh hiệu CSTĐCS, 07 cá nhân được UBND huyện tặng giấy khen; 07 cá nhân được tặng danh hiệu Lao động tiên tiến cấp Huyện; 05 đảng viên được Đảng ủy xã tặng Giấy khen.

C. KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025- 2026

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2025-2026 Trường Mầm non Sơn Hà tập trung triển khai và thực hiện tốt những nhiệm vụ như sau:

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước, quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường. Thực hiện công bằng trong giáo dục mầm non, đảm bảo đúng, đủ, kịp thời các chế độ chính sách cho cô và trẻ. Tiếp tục triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản qui phạm pháp luật mới ban hành có liên quan đến GDMN tới toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch, chủ động sẵn sàng ứng phó với tình hình diễn biến phức tạp của thiên tai dịch bệnh, thiên.

2. Thực hiện nghiêm công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em; đổi mới nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Thực hiện nâng cao chất

lượng Chuyên đề” xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” gắn với “xây dựng bếp ăn an toàn, hiện đại” Phần đầu huy động số trẻ nhà trẻ đạt 51% DSĐT, mẫu giáo huy động 98,5% DSĐT. Xây dựng kế hoạch linh hoạt thực hiện công tác CSNDGD trẻ. Tiếp tục đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo quan điểm “Học thông qua vui chơi trải nghiệm”, “chơi mà học, học bằng chơi”. Triển khai ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam có hiệu quả trong tổ chức hoạt động GD trẻ.

3. Triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN, tích cực lồng ghép các mục tiêu, nhiệm vụ vào chương trình, chủ đề của năm học “Xây dựng trường, lớp mầm non xanh- sạch đẹp - an toàn- hạnh phúc”. Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi và triển khai hiệu quả Nghị Quyết số 218/2025/QH15 của Quốc Hội về phổ cập GDMN cho trẻ 3 đến 5 tuổi. Kiên toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC). Phân công Đ/c Lê Đỗ Mười – phó hiệu trưởng phụ trách công tác phổ cập; rà soát việc huy động trẻ mẫu giáo ra lớp và các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học... nhằm chuẩn bị đầy đủ cho việc triển khai phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3-5 tuổi. Đánh giá kết quả đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trong năm 2026.

Phần đầu xây dựng hình ảnh thương hiệu của nhà trường với 2 nội dung trọng tâm là việc phát triển kỹ năng của trẻ có ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến của nhà trường: *“Hình ảnh cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất tốt, phong cách đẹp, chuyên môn giỏi và”* *“Hình thành một số kỹ năng thực hành cuộc sống, ứng dụng phương pháp GD Steam trong tổ chức các hoạt động GD trẻ ”*

4. Tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng GDMN, quan tâm đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu, môi trường giáo dục và nguồn nhân lực. Phần đầu tham mưu tu sửa cơ sở vật chất duy trì tốt các điều kiện của trường chuẩn quốc gia, mua sắm trang thiết bị hiện đại, đồng bộ (ngoài danh mục tối thiểu) nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và ứng dụng phương pháp GD tiên tiến. Mua sắm đầy đủ các trang thiết bị y tế đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh nói chung. Trong năm học phân đầutham mưu sửa toàn bộ nhà vệ sinh các nhóm, lớp, tường bao, sơn lại cổng trường và xây dựng sân khấu ngoiạf trời nhằm đảm bảo các điều kiện nâng chuẩn mức độ 2 gắn với mô hình “Trường học hạnh phúc”.

5. Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo trong tình hình mới; tham mưu bố trí đảm boar toois thiếu 02 giáo viên/ lớp; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng. Thực hiện đổi mới công tác bồi dưỡng, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp. Thường xuyên giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức nhà giáo, chú trọng thực hiện bộ qui tắc ứng xử trong nhà trường và thực hiện văn hóa nhà trường, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng phương pháp GD tiên tiến Steam.

6. Đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non, quan tâm đến trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

7. Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức hoạt động GDMN.

Phấn đấu đạt: Tập thể Lao động xuất sắc

II. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Huy động trẻ ra lớp; nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục

1.1. Mục tiêu

- Tổng số nhóm, lớp: 12 nhóm, lớp. Số trẻ ra lớp: 319 cháu

Trong đó:

- Nhà trẻ: 03 nhóm trẻ 24-36 tháng = 93 cháu tỷ lệ bình quân: 31 trẻ/ nhóm

- Mẫu giáo: 09 lớp 226 cháu .

Trong đó:

+ Mẫu giáo 3 tuổi: 3 lớp 63 cháu, tỷ lệ bình quân: 21 trẻ/lớp

+ Mẫu giáo 4 tuổi: 3 lớp 80 cháu, tỷ lệ bình quân: 27 trẻ/lớp

+ Mẫu giáo 5 tuổi: 3 lớp 103 cháu, tỷ lệ bình quân: 28 trẻ/lớp

- Duy trì 100% trẻ đi học được học 2 buổi/ ngày.

- Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần 90% trở lên đối với nhà trẻ và 95% trở lên đối với mẫu giáo.

- Nâng cao chất lượng công tác phổ cập: Năm học 2025-2026, trường mầm non Sơn Hà cùng các trường trên địa bàn phường Tây Hoa Lư duy trì giữ vững kết quả phổ cập giáo dục mầm non trẻ em năm tuổi năm 2025. Thực hiện các chính sách đối với trẻ em mẫu giáo.

1.2. Biện pháp thực hiện:

- Thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh, có các phương án phù hợp với tình hình dịch bệnh, tuyển sinh đảm bảo an toàn và quyền lợi cho trẻ.

- Sắp xếp lớp đảm bảo đúng độ tuổi, phù hợp, tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ CSGD trẻ.

- Phối kết hợp tốt với phụ huynh đảm bảo thông tin 3 chiều Nhà trường - Gia đình - Giáo viên.

- Triển khai thực hiện đúng đủ các chế độ chính sách về miễn, giảm học phí, hỗ trợ tiền ăn trưa và hỗ trợ tiền chi phí học tập đối với trẻ thuộc diện chính sách theo quy định.

- Tăng cường đầu tư các trang thiết bị hiện đại cho các nhóm, lớp, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ để đạt các tiêu chuẩn phổ cập giáo dục cho trẻ em 5 tuổi.

2. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

2.1. Sẵn sàng thích ứng linh hoạt với thiên tai, dịch bệnh; đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

a. Mục tiêu

- 100% trẻ đến trường được nuôi dạy trong môi trường đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần, không để tai nạn thương tích, không có bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường.

- 100% các nhóm, lớp đảm bảo đầy đủ các đồ dùng cá nhân, đồ dùng bán trú cho trẻ theo qui định và thực hiện tốt công tác vệ sinh.

- Năm học 2025-2026 trường phấn đấu đạt 100% các tiêu chí về trường học an toàn trong bảng kiểm đạt và được công nhận “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích”.

- 100% giáo viên, nhân viên thực hiện tốt qui định tại các văn bản về công tác phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- 100% các nhóm lớp kết nối với phụ huynh để tuyên truyền tư vấn nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ; gửi thông tin, thông báo của trường qua các kênh như: website, zalo, facebook.

- 70% giáo viên thành thạo kỹ năng viết bài, đăng bài, gửi thông tin trên website của trường, để gửi những nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, chăm sóc nuôi dưỡng cho phụ huynh.

- 100% CB, GV, NV có kiến thức về phòng cháy, chữa cháy, biết và giáo dục cho trẻ đảm bảo an toàn trong các tình huống cần thiết. Không để xảy ra cháy nổ trong trường học.

b. Biện pháp thực hiện

- Tuyên truyền đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, nội dung chăm sóc nuôi dưỡng đến cha mẹ trẻ.

- Triển khai quán triệt các văn bản và cung cấp cho giáo viên, nhân viên nghiên cứu và thực hiện:

Thực hiện nghiêm túc Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; tiếp tục thực hiện nội dung chuyên đề “đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ” theo kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 24/3/2020 của Sở GDĐT vào nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường.

- Chỉ đạo nhân viên y tế thực hiện tốt nhiệm vụ:

+ Tham mưu với BGH Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh, xây dựng các kế hoạch. Phối kết hợp với trung tâm y tế xây dựng kế hoạch chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ trong nhà trường.

+ Trang bị cho phòng y tế đầy đủ các phác đồ cấp cứu và dụng cụ y tế, thuốc thiết yếu phục vụ công tác sơ cấp cứu tại trường học.

+ Xây dựng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích và thực hiện đúng qui định.

- Tổ chức tổng vệ sinh nhiều đợt ở các khu vực; phòng nhóm, lớp; đồ dùng, đồ chơi.

- Tập huấn cho giáo viên, nhân viên kỹ năng viết bài, đăng bài gửi bài viết các bài tuyên truyền về chăm sóc sức khỏe cho trẻ, tuyên truyền CMHS về các loại dịch bệnh, gửi các thực đơn của trường, chia sẻ kinh nghiệm chế biến các món ăn cho trẻ trên các kênh website, zalo, facebook.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị tại các nhóm, lớp, thiết bị đồ chơi ngoài trời, hệ thống điện, lan can hành lang... trong nhà trường loại bỏ các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ có biện pháp sửa chữa, thay thế kịp thời.

- Đưa nội dung đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và dịch bệnh vào tiêu chí thi đua trong đánh giá tháng đối với các nhóm, lớp.
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ.
- Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng dây chuyền phân công cô, lịch vệ sinh môi trường, đồ dùng và thực hiện nghiêm túc.
- Thực hiện nghiêm túc TT 06/2022 ngày 14/5/2022 về kiến thức kỹ năng phòng cháy chữa cháy, thảm họa thiên tai, thực hiện nghiêm túc các Quy định về phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường, trang bị đầy đủ các thiết bị chữa cháy; hồ sơ phòng cháy chữa cháy được được thiết lập và lưu trữ theo quy định. Tiếp tục cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức và có chứng chỉ phòng cháy chữa cháy

2.2. Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe

a. Mục tiêu

- Phân đầu bếp ăn đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm như cam kết đầu năm. Không để xảy ra tình trạng dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường học. Đảm bảo đầy đủ nguồn nước sạch (nước máy), nước lọc phục vụ trẻ ăn bán trú và sinh hoạt, vệ sinh cho trẻ hàng ngày. Tự lấy mẫu xét nghiệm 1-2 lần/năm.

- 100% Trẻ được hướng dẫn, giáo dục vệ sinh cá nhân (rửa tay, khử khuẩn, đeo khẩu trang khi ra đường và vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường) theo khuyến cáo của Bộ y tế. Duy trì mỗi trẻ có cốc uống nước, khăn mặt, khăn lau tay riêng để sử dụng hàng ngày.

- 100% trẻ được chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục (ăn chín, uống sôi, rửa tay sạch trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh).

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện qui định đảm bảo vệ sinh ATTP, lịch vệ sinh cá nhân (đeo khẩu trang khi chế biến và chia ăn). Giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp. Xây dựng môi trường xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc, đảm bảo sức khỏe cho trẻ. Giảm thiểu việc sử dụng túi ni lông góp phần bảo vệ môi trường.

- 100% lớp mẫu giáo, nhà trẻ thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ về tổ chức bữa ăn cho trẻ.

- Duy trì: 100% trẻ tham gia bán trú.

- Mức ăn: 20.000 đồng/trẻ/ngày.

- Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ theo quy định của Chương trình GDMN, đảm bảo 7-10 loại thực phẩm và tăng cường món xào trong bữa ăn chính nhằm tăng lượng rau xanh, sử dụng đa dạng các loại thực phẩm, hoa quả có nhiều VitaminC.

- 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ 1- 2 lần/năm. Đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe: Đo chiều cao, cân nặng, huyết áp, thị lực cho trẻ từ 36 tháng trở lên. Các trường hợp trẻ mắc bệnh được thông báo cho gia đình để phối hợp điều trị

- 100% trẻ được đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng của tổ chức y tế thế giới BMI, theo dõi sự phát triển thể lực cho trẻ mỗi quý 1 lần theo

đúng qui định (tháng 9, tháng 12, tháng 3). Cân đo theo dõi sức khỏe trẻ béo phì, suy dinh dưỡng hàng tháng đúng qui định.

+ Phần đầu trẻ phát triển bình thường 96-97%. Tỷ lệ trẻ thấp còi còn dưới 2,5%; giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng từ 1-1,5% so với đầu năm học. Giảm tỷ lệ béo phì 0,5->1% so với đầu năm học.

b. Biện pháp thực hiện

- Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên một cách nghiêm túc: Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT qui định về công tác y tế trường học; Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020.

- Thực hiện hợp đồng với các nhà cung ứng thực phẩm đủ điều kiện, thực phẩm rõ nguồn gốc theo đúng quy định về ATTP.

- Thống nhất với đơn vị cung ứng thực phẩm, phân công 1-2 người giao thực phẩm cố định đủ điều kiện phòng chống dịch (thực hiện thông điệp 2K).

- Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn, đảm bảo công tác vệ sinh ATTP, chỉ đạo tốt việc tính khẩu phần ăn, xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo dinh dưỡng, thực đơn phù hợp theo mùa, trẻ ăn ngon miệng, ăn hết suất. Tiếp tục triển khai sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú vào sử dụng để hỗ trợ công tác quản lý nuôi dưỡng.

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ, vệ sinh cho trẻ đúng qui định. Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh cùng có các biện pháp tác động như xây dựng chế độ ăn, vận động phù hợp, thay đổi sữa ít đường, ít chất béo cho trẻ uống hàng ngày tại trường để giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng, béo phì.

- Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì

- Chỉ đạo các nhóm, lớp, nhà bếp xây dựng lịch vệ sinh hàng ngày, tuần, tháng và thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh. Tổ chức các buổi vệ sinh môi trường tập thể, sử dụng túi giấy nhằm nâng cao ý thức bảo vệ môi trường.

- Chủ động, kiểm tra, đi xét nghiệm mẫu nước để duy trì tốt nguồn nước sạch cho trẻ ăn uống và vệ sinh hàng ngày.

- Chỉ đạo các thành phần trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý kho thực phẩm về chất lượng thực phẩm, giá, thời hạn sử dụng, kiểm tra khâu bảo quản, xuất nhập kho... Thực hiện tốt việc phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường tham gia giám sát giao nhận, chế biến, tổ chức bữa ăn cho trẻ.

- Công khai thực đơn, tiền ăn, thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- Thực hiện lưu mẫu thức ăn, lưu mẫu sữa thành phẩm đã pha...

- Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng. Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú để thực hiện có hiệu quả.

2.3. Thực hiện chương trình GDMN phù hợp với nhà trường, bối cảnh địa phương.

a. Mục tiêu

- Xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi phù hợp với bối cảnh địa phương. Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục “*Học mà chơi, chơi bằng học*”. Áp dụng bộ tài liệu “*Hướng dẫn tổ chức chuẩn bị cho trẻ em mẫu giáo trong các cơ sở giáo dục mầm non sẵn sàng học đọc, học viết theo hướng liên thông với chương trình lớp 1 Tiểu học*”.

- 100% trẻ được giáo dục an toàn giao thông trong thực hiện chương trình “*Tôi yêu Việt Nam*”, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và biến đổi khí hậu, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” giai đoạn 2021-2025. Thực hiện tốt chủ đề trọng tâm năm học 2025-2026 “*Xây dựng trường mầm non xanh – sạch - đẹp - an toàn – hạnh phúc*”.

Nhà trường tập trung vào những nội dung sau:

+ Cải tạo xây dựng môi trường vật chất phù hợp với khuôn viên của nhà trường hướng tới trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc.

+ Xây dựng và tổ chức các hoạt động “*học mà chơi, chơi bằng học*”, học theo hướng tăng cường các hoạt động trải nghiệm theo nhóm, quan tâm đến năng lực cá nhân của trẻ.

+ Đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần, phòng chống bạo lực học đường.

+ Các mối quan hệ giao tiếp giữa cô với cô, cô với trẻ, trẻ với trẻ, trẻ với mọi người xung quanh.

+ Công tác phối hợp với phụ huynh trong chăm sóc, giáo dục trẻ. Chú trọng giáo dục trẻ về lễ giáo và tình yêu thương biết chia sẻ, giúp đỡ mọi người.

- Phần đầu thực hiện mục tiêu riêng của nhà trường trong năm học: “*Hình thành một số kỹ năng thực hành cuộc sống và ứng dụng phương pháp GD tiên tiến Steam cho trẻ*”:

+ 100% nhóm lớp hình thành kỹ năng tự phục vụ cho trẻ theo độ tuổi

+ Xây dựng 01 lớp điểm triển khai thực hiện ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong các hoạt động phù hợp theo độ tuổi.

+ 15% giáo viên biết ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong tổ chức các hoạt động.

- 100% trẻ đến trường được đánh giá theo quy định. Phần đầu số trẻ đạt các mục tiêu theo độ tuổi như sau:

+ Nhà trẻ: Phần đầu đạt 95-96%

+ Mẫu giáo bé: Phần đầu đạt 96-97%

+ Mẫu giáo nhỡ: Phần đầu đạt 98-100%

+ Mẫu giáo lớn: Phần đầu đạt 99-100%

2.3.2. Biện pháp thực hiện

- Tiếp tục triển khai tới cán bộ, giáo viên, nhân viên các văn bản: Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT 30/6/2021 của Bộ GDĐT về việc triển khai chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số

36/KH-PGDĐT ngày 20/7/20 của Sở GD&ĐT Ninh Bình; Kế hoạch số 26/KH-PGDĐT ngày 30/7/2021 của PGD&ĐT Nho Quan. Công văn số 2387/BGDĐT-GDMN về Triển khai thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung và Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo; Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ Phê duyệt đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trong trường học giai đoạn 2016-2020 định hướng 2025; Chương trình GDMN của Bộ GDĐT sau sửa đổi, bổ sung theo Thông tư 51/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT; tài liệu “Hướng dẫn tổ chức chuẩn bị cho trẻ em mẫu giáo trong các cơ sở giáo dục mầm non sẵn sàng học đọc, học viết theo hướng liên thông với chương trình lớp 1 Tiểu học”; tài liệu đổi mới “Phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội”; tài liệu bồi dưỡng phương pháp giáo dục giáo dục Steam; Công văn 758/PGDĐT ngày 10/9/2025 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp học mầm non năm học 2025-2026...

- Quan tâm, nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chuyên môn, phát huy vai trò của tổ trưởng, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ giáo viên cốt cán hỗ trợ, giúp đỡ một số giáo viên còn hạn chế về kiến thức và kỹ năng sư phạm. Đổi mới nội dung sinh hoạt, tích cực trao đổi, thảo luận đi sâu về hoạt động chuyên môn, tổ chức thao giảng, dự giờ thường xuyên. Tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng.

- Chỉ đạo giáo viên chủ động, sáng tạo trong việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non phù hợp với thực tiễn địa phương theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Hướng dẫn giáo viên áp dụng bộ tài liệu “Hướng dẫn tổ chức chuẩn bị cho trẻ em mẫu giáo trong các cơ sở giáo dục mầm non sẵn sàng học đọc, học viết theo hướng liên thông với chương trình lớp 1 Tiểu học” trong xây dựng hoạt động làm quen chữ viết phù hợp từng độ tuổi. Lồng ghép ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong các hoạt động dạy và học. Lồng ghép nội dung giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu trong kế hoạch giáo dục trẻ.

- Đầu tư đồ dùng, đồ chơi, các trang thiết bị để thực hiện theo chương trình GDMN và việc tổ chức cho trẻ các hoạt động theo các chuyên đề, chương trình riêng của nhà trường: Các đồ dùng nguyên liệu dùng trong Steam (Bìa cattong, dây thừng, dây len, hạt hạt, lá cây, que gỗ...) ; các đồ chơi cho trẻ phát triển vận động; các đồ dùng phục vụ cho xây dựng không gian sáng tạo(màu vẽ, giá vẽ, tượng thạch cao, vải...).

- Huy động CB, GVNV, phụ huynh tham gia ủng hộ trồng hoa, cây cảnh, xây dựng khung cảnh sư phạm ***xanh-sạch-đẹp- an toàn- hạnh phúc***, an toàn từ trong và ngoài nhóm lớp. Tận dụng các khu vực tường bao, hành lang lớp học thiết kế làm nơi trồng các loại cây leo tạo môi trường xanh.

+ Xây dựng môi trường sáng, xanh sạch, đẹp, an toàn, thân thiện. Tận dụng các sảnh hành lang, các chiếu nghỉ cầu thang cho trẻ trải nghiệm hoạt động khám phá, tạo hình.

+ Tổ chức các hoạt động cho trẻ dưới nhiều hình thức, phù hợp với nhu cầu, hứng thú và khả năng của trẻ. Mọi trẻ đều được học thông qua vui chơi, trải nghiệm.

+ Tạo dựng mối quan hệ giữa cô và trẻ: Yêu thương, giúp đỡ, tôn trọng, lắng nghe, thấu hiểu.

+ Phối hợp với gia đình, xã hội tạo sự thống nhất, tin tưởng cùng xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm...

- Tăng cường cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên. Sử dụng có hiệu quả các thiết bị đồ chơi ngoài trời, sân vận động, trang thiết bị giáo dục phát triển thể chất để nâng cao thể lực cho trẻ.

- Có kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ ngay từ đầu năm học như tổ chức cho trẻ tham quan dã ngoại ngoài trời, tổ chức ngày hội tạo hình, hội chợ xuân, đảm bảo sự thích thú, ý nghĩa và an toàn cho trẻ. Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm của lớp. Có lịch cho trẻ hoạt động tại khu vực không gian sáng tạo phân công GV hướng dẫn trẻ phù hợp. Phân công lớp 5 tuổi A là lớp điểm về ứng dụng phương pháp giáo dục Steam.

- Phối hợp với phụ huynh tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

2.4. Xây dựng nhóm, lớp điểm

2.4.1. Mục tiêu

Năm học 2025-2026, nhà trường xây dựng các nhóm, lớp điểm sau:

- Lớp 5 tuổi A, 5TB, 4TC, 3TB, 2TB Thực hiện điểm ứng dụng phương pháp GD Steam (Giáo viên: Nguyễn Thị Tâm; Phạm Thị Thoa; Tạ Thị Thúy, Bùi Thị Thanh Tâm);

- Lớp 5 tuổi A, 5 Tuổi, 4 Tuổi C, 3 Tuổi B, 2 tuổi B. Thực hiện điểm chuyên đề “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”

* Dự kiến các chuyên đề sẽ tổ chức trong năm học:

- Thực hiện chuyên đề điểm theo sự chỉ đạo của SGD&ĐT.

- Chuyên đề:

2.4.2. Biện pháp thực hiện

- Họp Hội đồng sư phạm nhà trường thống nhất các nhóm, lớp thực hiện điểm trong năm học.

- Bồi dưỡng chuyên môn, đầu tư cơ sở vật chất cho các nhóm, lớp thực hiện điểm.

- Tạo điều kiện cho các nhóm lớp điểm tham quan học tập các trường điểm của Huyện.

- Giáo viên các lớp điểm cần tích cực tự bồi dưỡng thực hiện tốt nhiệm vụ phân công.

- Tổ chức thực hiện điểm theo kế hoạch đã đề ra, rút kinh nghiệm và nhân diện đại trà trong toàn trường.

2.5. Tổ chức các hội thi trong nhà trường

2.5.1. Mục tiêu:

Năm học 2025-2026 nhà trường có kế hoạch và dự kiến các hội thi như sau:

* Đối với GV, NV.

- Hội thi “Giáo viên dạy giỏi giáo dục mầm non” cấp trường.

- Hội thi “Đồ dùng, đồ chơi tự làm sáng tạo”: Tháng 10/2025

- Phát động phong trào Hội học hội giảng thi đua lập thành tích chào mừng ngày 20/10, 20/11.

* *Đối với trẻ*

- Chiến sỹ tí hon Tháng 12/2025
- Tổ chức ‘lễ hội mùa xuân: Tháng 1/2026
- Hội khỏe thể dục, thể thao tháng 3/2026
- Tham gia Chương trình ‘Tôi yêu Việt Nam’
- Tổ chức Hội thi ‘Rung chuông vàng’ cho trẻ 5 tuổi

2.5.2. Biện pháp thực hiện:

- Phát động phong trào thi đua và cho giáo viên đăng ký ngay từ đầu năm học.
- Xây dựng kế hoạch các hội thi cụ thể triển khai đến giáo viên, nhân viên.
- Tạo mọi điều kiện để giáo viên, nhân viên, các cháu tham gia và hoàn thành tốt các hội thi.
- Xây dựng kinh phí khen thưởng trong qui chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.
- Tổ chức khen thưởng kịp thời những cán bộ, giáo viên, nhân viên điển hình, đạt giải trong các hội thi và phong trào thi đua của nhà trường đảm bảo công khai, công bằng đúng qui định.
- Làm tốt công tác tuyên truyền, xã hội hóa giáo dục để huy động các nguồn lực tổ chức tốt các hội thi.
- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên khi tổ chức các hội thi cho trẻ để đảm bảo an toàn.

3. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trong trường mầm non.

3.1. Mục tiêu:

Trong năm nhà trường tiếp tục phân đầu thực hiện các nội dung sau:

- Có kế hoạch cải tạo, tu sửa CSVC, mua sắm trang thiết bị theo các tiêu chí để duy trì các tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia.
 - + Mua bổ sung đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc bán trú.
 - + Xây dựng khu vui chơi cát và nước
 - + Sửa nền bếp ăn và các lớp học
 - + Sửa chữa hệ thống điện nước, nhà vệ sinh
 - + Thay biểu bảng ngoài trời, cổng trường, khu trải nghiệm, góc chơi thẩm mỹ viện
 - + Mua cỏ nhựa trải khu vườn cổ tích, mở rộng khu phát triển vận động
- Mua chậu hoa cây cảnh để hành lang lớp học và khu hiệu bộ....
- Mua sắm trang thiết bị Mua sắm đầy đủ các trang thiết bị bán trú, học phẩm theo Văn bản hợp nhất số 01/2015/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 ban hành danh mục đồ dùng- đồ chơi- thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN. Mua sắm bổ sung các trang thiết bị y tế .
 - Thường xuyên mua sắm, chăm sóc cây cảnh tạo khung cảnh sư phạm đảm bảo trường học xanh phù hợp với nhà trường có diện tích chật, hẹp.
 - 100% các nhóm lớp tham gia hội thi làm đồ dùng sáng tạo nhằm tăng cường đồ dùng, đồ chơi cho các lớp.
 - Tăng cường bổ sung các tài liệu tham khảo giúp giáo viên thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non và nội dung sửa đổi, bổ sung do Bộ GD&ĐT ban hành;

- Bổ sung, sửa chữa các máy vi tính, nâng cấp để đảm bảo cho việc ứng dụng công nghệ thông tin. Xây dựng mạng lưới thông tin quản lý, mua sắm, khai thác triệt để các ứng dụng Internet, các phần mềm trực tuyến để tổ chức hội họp, bồi dưỡng trong nhà trường.

3.2. Biện pháp thực hiện.

- Làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo trong về việc cải tạo, tu sửa đảm bảo các tiêu chí cho trường chuẩn quốc gia theo tiêu chuẩn tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2021 của Bộ GD&ĐT về Tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, phổ thông.

- Lập dự toán thu chi chính xác, có kế hoạch tu sửa nhỏ và mua sắm các trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ và ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến..

- Làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục để tăng nguồn lực đầu tư cho việc, trang bị đồ dùng, đồ chơi cho trẻ hoạt động.

- Phát động thi đua làm đồ dùng, đồ chơi sáng tạo cho các nhóm.

- Thực hiện tốt việc kiểm tra, kiểm kê tài sản, việc bảo quản, quản lý tài sản cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường.

- Phân công trách nhiệm quản lý tài sản (CSVC, trang thiết bị) cho từng giáo viên, nhân viên và 1 đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách quản lý chung đ/c: Lê Đỗ Mười.

- Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn trong mua sắm đồ dùng, thiết bị đảm bảo hiện đại, đồ chơi, tài liệu, học liệu đồng bộ và đồ dùng qui định tại Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014; Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 và các qui định khác của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng tủ sách tại văn phòng nhà trường, đồng thời tích cực kết hợp đầu tư, sưu tầm các loại sách, tài liệu liên quan đến GDMN để đảm bảo việc quản lý và sử dụng có hiệu quả. Phân công đồng chí Lê Thị Thúy - Phó hiệu trưởng phụ trách công tác tài liệu trong nhà trường. Quản lý chặt chẽ việc giao giáo viên sử dụng có hiệu quả các tài liệu tham khảo trong nhà trường theo qui định.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

4.1. Mục tiêu.

*** Đảm bảo về số lượng:**

- Duy trì đủ số lượng tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 34 người

+ BGH: 3 người; Giáo viên: 24 chưa đảm bảo 2 GV/lớp; Nhân viên: 8

*** Nâng cao chất lượng:**

- Duy trì giáo viên có trình độ đạt chuẩn trở lên là 24/24 đạt 100% .

- Phần đầu cuối năm 25% cán bộ, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ còn lại 75% hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Phần đầu 3/3 đồng chí cán bộ quản lý đạt loại tốt và khá trong đánh giá theo chuẩn. 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non trong đó đạt loại tốt và khá 80% còn lại là đạt, không có giáo viên xếp loại chưa đạt.

- Phần đầu 90% giáo viên có khả năng khai thác và sử dụng CNTT trong giảng dạy. Có 4-6 CBGV, NV được tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao về trình độ tin học, biết cách ứng dụng các phần mềm trong thiết kế bài giảng,

video. Phần đầu 45% giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường 3 giáo viên giỏi cấp huyện.

*** Công tác bồi dưỡng:**

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán, nhân viên tham dự các lớp bồi dưỡng do Phòng GD&ĐT tổ chức: Hoạt động tổ chuyên môn; Kỹ năng quản lý; ứng dụng CNTT trong quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; Xây dựng văn hóa nhà trường; Phòng chống tai nạn thương tích và kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu cho trẻ mầm non; Phối hợp giữa phụ huynh và nhà trường trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; Chương trình tôi yêu Việt Nam, chương trình ‘rung chuông vàng’ cho trẻ.

Ngoài ra nhà trường tập trung bồi dưỡng các nội dung sau:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng về tư tưởng chính trị đạo đức, lối sống, trách nhiệm nghề nghiệp, năng lực chuyên môn để xây dựng đội ngũ: *“Hình ảnh cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất tốt, phong cách đẹp, chuyên môn giỏi”*, bồi dưỡng các nội dung bộ qui tắc ứng xử.

- 100% Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán bồi dưỡng về công tác tự đánh giá.

- 100% giáo viên được bồi dưỡng hướng dẫn thực hiện chương trình sau sửa đổi, kỹ năng lập kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch GD cho phù hợp. Các phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ; bồi dưỡng kiến thức về an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy.

- 100% CB,GV xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng của cá nhân theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở GD mầm non và Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non. Cập nhật tài liệu tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT(Địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT-Nhà giáo và và CBQL giáo dục).

- 100% giáo viên được bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, trao đổi, phối hợp với cha mẹ để thực hiện nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, giáo dục trẻ;

- 50% giáo viên được bồi dưỡng nội dung mục tiêu riêng của nhà trường: Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam vào hoạt động GD trẻ. Phần đầu 20% giáo viên bồi dưỡng chuyên sâu ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong một số hoạt động(Tạo hình, Khám phá...)

d. Thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt bộ qui tắc ứng xử,

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác phòng dịch.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc các yêu cầu chung đối với đội ngũ.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường, mặc đồng phục trong giờ làm việc theo tính chất công việc. Cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đeo biển tên theo vị trí việc làm, phong cách, ngôn ngữ chuẩn mực, đúng mực, tôn trọng, lắng nghe, đoàn kết dân chủ. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu trong đời mới.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

- Phần đầu không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm đạo đức nhà giáo; có tác phong đúng mực, trang phục phù hợp, giao tiếp lịch sự, thân thiện. Thực hiện tốt nội dung xây dựng văn hóa nhà trường.

4.2. Biện pháp thực hiện

- Ban giám hiệu nghiên cứu và triển khai các văn bản pháp qui về các qui định liên quan đến Giáo dục mầm non và đội ngũ. Triển khai bộ qui tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động, quy tắc ứng xử nơi công cộng...

- Cung cấp tài liệu, học liệu, tổ chức hội nghị học tập, bồi dưỡng chính trị và chuyên môn ngay từ đầu năm học. Học tập nghị quyết, dự hội nghị quán triệt chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; triển khai hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2023-2024 và các văn bản Pháp quy liên quan đến GDMN theo hướng dẫn của cấp trên.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho CB, GV, tham gia các lớp nâng cao trình độ, chính trị, chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm để đáp ứng trình độ chuẩn theo qui định của luật GD năm 2019.

- Tham mưu thực hiện đảm bảo chế độ, quyền lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo qui định,

+ Có kế hoạch mời chuyên gia bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, GV, NV về tư tưởng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ. Chú trọng trong công tác bồi dưỡng, lựa chọn các nội dung, chuyên đề trọng tâm, chương trình riêng, mục tiêu riêng của nhà trường: Bồi dưỡng phương pháp giáo dục Steam, tổ chức các hoạt động trải nghiệm.

+ Cung cấp tài liệu, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia học tập các lớp bồi dưỡng chuyên môn, kiến tập chuyên đề do Phòng GD &ĐT tổ chức. Tham quan các trường điểm của Tỉnh.

- Xây dựng, tuyên truyền nội dung cụ thể về “*Xây dựng hình ảnh cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất tốt, phong cách đẹp, chuyên môn giỏi*”.

- Xây dựng khung cảnh, bài trí lớp học, logo, khẩu hiệu, biểu tượng, đồng phục, các nghi thức, nghi lễ; các hoạt động văn hóa học tập của nhà trường một cách chuẩn mực, chuyên nghiệp.

- Tạo bầu không khí tâm lý vui vẻ, đoàn kết, đảm bảo 3 tiêu chí cốt lõi “*Yêu thương, an toàn và tôn trọng*” giúp nhau cùng tiến, thể hiện thành hệ thống các chuẩn mực, thể hiện ở bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường... được thực hiện thành nề nếp để dần hình thành bản sắc riêng của nhà trường.

- Sắp xếp, bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường phù hợp với tính chất công việc và vị trí việc làm, khả năng, năng lực, trình độ của mỗi cá nhân.

- Giúp đỡ những quần chúng có chiều hướng phát triển, phấn đấu kết nạp Đảng.

- Thực hiện nghiêm túc, khách quan đúng quy trình đánh giá hàng tháng, đánh giá hàng năm phân loại cán bộ, công chức, viên chức và đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên và cán bộ quản lý theo qui định. Lưu trữ đầy đủ hồ sơ.

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với giáo viên mầm non theo các văn bản quy định hiện hành. Làm tốt công tác thi đua khen thưởng kịp thời hàng tháng, học kỳ, năm học.

5. Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

5.1. Mục tiêu:

5.1.1. Triển khai thực hiện có hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; Bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non:

- Năm học 2025-2026, nhà trường tiếp tục phấn đấu thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh phong; phong trào thi đua “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; Thực hiện nội dung “*Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm*”; phong trào thi đua “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*”; Thực hiện tốt các bộ qui tắc ứng xử ; Thực hiện tốt phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” gắn với việc thực hiện chủ đề của năm học: “*Xây dựng trường mầm non Sáng - xanh – sạch – đẹp - an toàn – Hạnh phúc*”.

- Tiếp tục xây dựng nề nếp kỷ cương, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường.

- Làm tốt công tác thi đua, khen thưởng đúng người đúng việc.

- Phấn đấu có thêm gương giáo viên điển hình tiên tiến, không có tiêu cực, bạo hành, không có CBGVNV vi phạm đạo đức nhà giáo.

5.1.2. Triển khai các văn bản qui phạm pháp luật:

- Triển khai đầy đủ các văn bản qui phạm pháp luật đến CB, GV, NV, chú trọng triển khai các văn bản mới như: Luật GD năm 2019; Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính Phủ về phân loại, đánh giá cán bộ, chức chức, viên chức; Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định một số chính sách phát triển GDMN; Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non. Tuyên truyền tới phụ huynh kịp thời các nội dung có liên quan, thực hiện nghiêm túc các qui định tại các văn bản.

5.1.3. Xây dựng kế hoạch phát triển của nhà trường

- Triển khai Kế hoạch số 62/KH-TMN ngày 29/10/2020 Kế hoạch bổ sung chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030 đến toàn thể nhà trường và tuyên truyền rộng rãi đến phụ huynh và cộng đồng.

- Căn cứ phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường, xây dựng kế hoạch hành động của nhà trường chỉnh sửa, bổ sung trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Cụ thể hóa các mục tiêu từng năm học để thực hiện có hiệu quả sứ mệnh, tầm nhìn và các mục tiêu theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025.

5.1.4. Công tác quản lý, xây dựng hình ảnh thương hiệu của nhà trường

- CBQL tiếp cận mô hình quản lý quản trị nhà trường theo hướng tự chủ.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai trong nhà trường theo qui định.

- BGH luôn gương mẫu đi đầu trong thực hiện nhiệm vụ và thực hiện việc chịu trách nhiệm của người đứng đầu.

- Thực hiện hiệu quả mục tiêu bổ sung riêng của nhà trường trong năm học:

“Hình thành một số kỹ năng thực hành cuộc sống và ứng dụng phương pháp GD tiên tiến Steam trong GD trẻ”.

5.1.5. Cải cách hành chính, triển khai ứng dụng CNTT trong nhà trường, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học, lập kế hoạch. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê theo quy định.

- Phần đầu thực hiện tốt các phần mềm trong công tác quản lý giáo dục trẻ: Phần mềm quản lý bán trú, phần mềm dạy trực tuyến, các phần mềm thiết kế các video, phần mềm quản lý nhân sự, quản lý trẻ em...

5.1.6. Quản lý thu, chi, thực hiện công khai

*** Thu chi trong ngân sách**

- Thực hiện đúng luật ngân sách, thanh quyết toán hóa đơn chứng từ đầy đủ kịp thời.

- Chỉ đạo việc xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, xây dựng dự toán thu chi, xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, qui chế thực hiện dân chủ, công khai. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên thực hiện nhiệm vụ. Các quy chế được công khai bàn bạc thống nhất thực hiện.

- Thực hiện tốt các nội dung công khai tài chính (công khai giao dự toán, quyết toán hàng năm) đúng thời gian qui định.

*** Thu chi ngoài ngân sách**

- Thực hiện nghiêm túc theo các văn bản chỉ đạo về hướng dẫn thu chi của Sở GD&ĐT Ninh Bình, UBND phường.

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về thu – chi tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện theo nguyên tắc thu đủ chi.

- Quản lý chặt chẽ công khai dân chủ.

- Xây dựng kế hoạch, dự toán thu chi đảm bảo đúng quy trình, đúng mục đích, đúng qui định. Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ ngoài sân ngân sách và thống nhất thực hiện.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, không lạm thu, không để xảy ra đơn thư về thu-chi.

- Quản lý và sử dụng tài sản thực hiện đúng pháp luật, đúng quy chế sử dụng tài sản công.

- Cụ thể kế hoạch thu chi như sau:

TT	Nội dung	Dự kiến mức chi (Tính trên tổng số HS)	Mức thu 01 HS/trẻ/năm học
	Tổ chức ăn bán trú		
1	Tiền ăn	Nhà trẻ: Ăn 3 bữa/ngày, (2 bữa chính, 1 bữa phụ); Mẫu giáo: Ăn 1 bữa chính, 1 bữa phụ: <i>Có thực đơn theo mùa kèm theo</i> (Com, bún, phở, thịt lợn, thịt bò, cá, gà, ngan, rau, củ quả...Sữa bột pha, chè... (dự kiến 20.000/ngày bao gồm cả tiền chất đốt và chi phí khác)	20.000đ/trẻ/ngày bao gồm: tiền chất đốt và chi phí khác)
	Tiền phục vụ bán trú	Quản lí bán trú: - Thuê nhân viên nấu ăn 5 người: 4.500.000-5.500.000đ/ người/tháng. <i>(Có biểu dự toán kèm theo)</i> (Mỗi trẻ dự kiến 100.000đ/trẻ/tháng)	- Tiền thuê cô nuôi 900.000đ/trẻ/năm học
	Tiền đồ dùng cá nhân phục vụ công tác bán trú	- Tiền đồ dùng phục vụ ăn ngủ bán trú gồm mua bỏ xung đồ dùng nhà bếp và đồ dùng cá nhân trẻ. <i>(Có biểu dự toán kèm theo)</i> - Dự kiến: Trẻ đầu cấp 200.000đ/lần/trẻ Thu bổ sung hàng năm 100.000đ/ học sinh/năm.	-Trẻ đầu cấp: 200.000đ/năm -Thu bổ sung trẻ cũ: 100.000đ/năm
2	Vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh	- Tiền vệ sinh dự kiến thuê người dọn vệ sinh và đồ dùng vệ sinh nhóm lớp là: 35.000đ/tháng/trẻ	315.000đ/trẻ/ năm học (9 tháng)
3	Tiền điện, nước	- Tiền điện (Gồm điện sinh hoạt : 200.000đ/năm học. dự kiến 22.200đ/trẻ/tháng - Nước uống: 15.000đ/trẻ/tháng <i>(Có biểu dự toán kèm theo)</i>	- Tiền điện: 200.000đ/trẻ/năm học - Tiền nước: 135.000đ/trẻ/năm
4	Tiền học phí	Miễn	

5.1.7. Công tác kiểm tra trong nhà trường

Để hoàn thành các nhiệm vụ thực hiện trong năm học nhà trường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ như sau:

- Kiểm tra toàn diện: nhà trường 1 lần /năm học;
- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của GV, NV và kiểm tra đột xuất 34 giáo viên nhân viên đạt 100%; Kiểm tra hoạt động sư phạm của 10 giáo viên, nhân viên đạt 35%;
- Kiểm tra tổ chuyên môn: 3 tổ.
- + Kiểm tra thực hiện các chuyên đề: Ít nhất 2 chuyên đề/năm học
- + Kiểm tra VSATTP, công tác nuôi dưỡng của nhà bếp ăn về kỹ thuật chế biến theo Quy trình từ khâu giao nhận, chế biến thực phẩm cho đến khâu tổ chức cho trẻ ăn tại các nhóm, lớp;

- + Kiểm tra thu - chi 1- 2lần/năm;
- + Kiểm tra công tác quản lý nuôi dưỡng trong nhà trường; kiểm tra kho, quỹ; hàng tháng;
- + Kiểm tra công tác y tế trường học 1 lần/ năm;
- + Kiểm tra công tác PCCC hàng tháng.

5.1.8. Công tác thi đua

Tiếp tục đổi mới công tác thi đua, chống bệnh thành tích, thực chất trong đánh giá. Đề nghị xét, khen tặng, tôn vinh cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên tiêu biểu trong năm. Năm học 2025-2026 nhà trường phấn đấu:

Tập thể: Trường phấn đấu đạt danh hiệu: - Tập thể Lao động xuất sắc

- Cá nhân:

- + Bằng khen cấp tỉnh: 02 đồng chí
- + Chiến sĩ thi đua cấp Cơ sở: 3 đồng chí.
- + UBND huyện khen: 8 đồng chí.
- + Lao động tiên tiến: 8 đồng chí.
- + Đảng viên HTXSNV 05 đồng chí
- **Đoàn thể thể:** Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- + Đoàn thanh niên: xuất sắc.
- + Chi bộ: xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

5.2. Biện pháp thực hiện

- Phân công rõ nhiệm vụ cho từng đ/c trong ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm thể hiện tại quy chế làm việc của nhà trường.

- Tổ chức tập huấn, phổ biến, quán triệt thực hiện các kế hoạch, qui chế của nhà trường, các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp cho cán bộ GV, NV. Đảm bảo cập nhật, lưu trữ và sắp xếp khoa học các văn bản, triển khai các văn bản tới CBGVNV thông qua nhiều hình thức như zalo nhóm, hòm thư điện tử, trang web...

- Tổ chức hội nghị phụ huynh, tuyên truyền việc thực hiện các nhiệm vụ, huy động việc phối kết hợp trong công tác CSGD trẻ.

- Ban giám hiệu thực hiện tốt các nội dung 3 công khai theo thông tư 36/TT-BGDĐT ban hành qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống quốc dân. Cụ thể:

1. Công khai chất lượng chăm sóc, giáo dục: Cuối năm học (tháng 5/2026)

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: Công khai chất lượng đội ngũ, cơ sở vật chất hàng năm: Cuối năm học (tháng 9/2025; T 5/2026).

3. Công khai các khoản thu-chi trong năm học: Đầu năm học: Tháng 9/2025, sơ kết tháng 1/2026 và cuối năm học tháng 5/2026.

- CBQL luôn đổi mới phương pháp quản lý chỉ đạo, khuyến khích giáo viên, nhân viên sáng tạo, phát huy năng lực cá nhân, phát huy những sáng kiến, kinh nghiệm hay được phổ biến, ứng dụng trong nhà trường có hiệu quả.

- Khuyến khích CB, GV, NV tự bồi dưỡng về khả năng ứng dụng CNTT để bắt nhịp với XH.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo. Đặc biệt chú trọng công tác thu chi tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những sai phạm và biểu dương những gương người tốt việc tốt.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ nhà trường sát thực, phù hợp và có tính khả thi, phân công các thành viên thực hiện đúng kế hoạch;

- Kiện toàn ban kiểm tra nội bộ của nhà trường; Bồi dưỡng nghiệp vụ cho các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ của trường. Nêu cao vai trò, trách nhiệm của mỗi thành viên kiểm tra thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ kiểm tra; Thông báo kế hoạch kiểm tra nội bộ đến hội đồng sư phạm và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đảm bảo công bằng, công khai trong kiểm tra, đánh giá.

- Đổi mới công tác thi đua khen thưởng, đảm bảo công khai, công bằng và khách quan.

- Thành lập hội đồng thi đua khen thưởng và thực hiện đúng qui định;

- Phát động các phong trào thi đua và tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên đăng ký ngay từ đầu năm học.

- Đánh giá thi đua hàng tháng đảm bảo khách quan công khai, công bằng; Bổ sung kịp thời các tiêu chí thi đua thực hiện trong năm học;

- Có kế hoạch dự kiến kinh phí khen thưởng động viên, khích lệ kịp thời các cá nhân có thành tích nổi bật.

6. Kiểm định chất lượng trường mầm non

6.1. Mục tiêu

- Tiếp tục thực hiện đánh giá theo thông tư 19/2018/TT- BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non. Giữ vững trường đạt chất lượng giáo dục cấp độ 2 và trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải tiến chất lượng nhằm khắc phục và nâng cao hơn chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

6.2. Biện pháp thực hiện

- Căn cứ vào kế hoạch cải tiến chất lượng và việc rà soát điều kiện thực tế. Nhà trường dành nguồn kinh phí thường xuyên và có kế hoạch vận động các tổ chức cá nhân để tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung đồ dùng trang thiết bị. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ.

7. Tăng cường công tác truyền thông về giáo dục mầm non và công tác xã hội hóa

7.1. Mục tiêu

- 100% phụ huynh được tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy con, cách phòng các dịch bệnh khác.

- 100% phụ huynh được tuyên truyền về Chương trình giáo dục (cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường) và các chế độ chính sách đối với trẻ.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh được tuyên truyền về phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường và các chủ trương chính sách, pháp luật của Đảng và nhà nước liên quan đến Giáo dục mầm non.

- Các điển hình tiên tiến, gương người tốt việc tốt được tuyên truyền rộng rãi.
- 100% các lớp có góc tuyên truyền, trường có bảng tuyên truyền đảm bảo đủ nội dung, kịp thời.

*** Hình thức tuyên truyền**

- Thông qua các buổi họp phụ huynh,
- Thông qua giờ đón trả trẻ (trao đổi trực tiếp),
- Thông qua ngày hội, ngày lễ, các hội thi của nhà trường.
- Truyền thông qua bảng tin, pano, tranh ảnh.. trang Web..Zalo, fb của nhà trường, của lớp và thông báo trên loa truyền thanh xã, huyện (hình ảnh, bài viết).

*** Nội dung tuyên truyền**

- Tuyên truyền các chế độ chính sách liên quan đến giáo dục mầm non như chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ; tuyên truyền về phương hướng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025.

- Tuyên truyền công tác phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì; tuyên truyền phổ biến kiến thức phòng, chống dịch bệnh.

- Tuyên truyền về việc thực hiện các chuyên đề trọng tâm đối với trẻ: chuyên đề “Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”

- Tuyên truyền về việc ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam mục tiêu cần đạt đối với trẻ;

- Nội dung phối kết hợp trong công tác chăm CSNDGD trẻ trong nhà trường.
- Công tác Phòng cháy, chữa cháy;
- Phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ;
- Chăm sóc sức khỏe, vệ sinh cá nhân cho trẻ;
- Tuyên truyền huy động sự ủng hộ, phối hợp của phụ huynh trong công tác CSGD trẻ.

- Quảng bá hình ảnh, thương hiệu của nhà trường, truyền thông về chất lượng của nhà trường...

7.2. Biện pháp thực hiện:

- Thành lập Ban truyền thông của nhà trường
- Tăng cường bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên kiến thức, kỹ năng giao tiếp, tuyên truyền, biết cách phối kết hợp với phụ huynh để cùng giáo dục trẻ.

- Hướng dẫn giáo viên XD góc tuyên truyền một cách sáng tạo thu hút sự quan tâm của phụ huynh tới các nội dung cần tuyên truyền.

- Đảm bảo thông tin 2 chiều giữa cô giáo và phụ huynh tại các nhóm lớp về các vấn đề liên quan đến chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, tới sự phát triển toàn diện của trẻ...

- Chuẩn bị tốt các nội dung tổ chức họp hội nghị cha mẹ trẻ và các nội dung tuyên truyền khác nhằm thu hút sự quan tâm, chú ý của cha mẹ trẻ và cộng đồng xã hội.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nội dung, hình thức tuyên truyền ở các nhóm, lớp.

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG

(Kèm theo KH số /KH-MNSH ngày /9/2025 của trường mầm non Sơn Hà)

1. Tháng 8/2025

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh
- Tổ chức họp nhà trường phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên nhân viên.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC trang thiết bị, trang trí lớp cho năm học mới .
- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng GDĐT tổ chức.
- Tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán
- Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn cho giáo viên nhân viên.
- Xây dựng Kế hoạch Chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” Kế hoạch triển khai Chương trình” Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học GDMN năm học 2025-2026.
- Ra quyết định thành lập các tổ, bổ nhiệm các tổ trưởng, phó. Thành lập các hội đồng trong nhà trường và xây dựng kế hoạch thực hiện.

2. Tháng 9/ 2025

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức khai giảng năm học mới “ Ngày hội đến trường của bé” (05/9/2025) ; tổ chức thực hiện chương trình GDMN; phối hợp tổ chức cân đo, khám sức khỏe cho trẻ đầu năm học; tổ chức cho trẻ vui Tết Trung thu 2025.
 - Xây dựng Kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026.
 - Xây dựng Kế hoạch chuyên môn năm học 2025-2026.
 - Hoàn chỉnh các thống kê, báo cáo đầu năm học gửi về Sở GD&ĐT
 - Hoàn thành hồ sơ của nhóm lớp, của trường.
 - Tổ chức hội nghị phụ huynh đầu năm học.
 - Mua sắm đồ dùng học tập, đồ chơi của trẻ, đồ dùng vệ sinh, tu sửa các hạng mục đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ khi trở lại trường.
 - Triển khai qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học đến cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.
 - Xây dựng kế hoạch phát triển năm học, các qui chế, bộ qui tắc ứng xử...
 - Tham gia các chuyên đề do Sở GD&ĐT tổ chức. Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho GV.
 - Hoàn thành các báo cáo thống kê đầu năm.
 - Chuẩn bị tốt cho hội nghị viên chức.. , hoàn thành đăng ký thi đua đầu năm.
 - Bồi dưỡng GV Phương pháp GD STEAM.
 - Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh ký hợp đồng cung ứng thực phẩm, chất đốt và sửa học đường.
- ### **3. Tháng 10/ 2025**
- Tổ chức hội nghị VC và người lao động đầu năm học.
 - Mua sắm thiết bị học tập, bán trú.

- Tham gia các lớp chuyên đề, kiến tập theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT
- Dự giờ, kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của GV, NV
- Khám sức khỏe cho trẻ đợt 1.
- Xây dựng kế hoạch hội thi, đồ dùng đồ chơi, hội thi giáo viên dạy giỏi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường
- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11.
- Kiểm tra HĐSP giáo viên, Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của, GV, NV.
- Chuẩn bị các điều kiện đón Đoàn kiểm tra Bộ GD&ĐT đánh giá việc thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025
- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón Kiểm tra công nhận lại đơn vị cấp xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi, năm 2022.

4. Tháng 11/ 2025.

- Kiểm tra HĐSP 2 giáo viên, Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của, GV, NV, Kiểm tra bộ phận chuyên môn.
- Tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non cốt cán.
- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi nhân viên nuôi dưỡng cấp trường; hội thi đồ dùng tự làm sáng tạo.
- Tổ chức hoạt động chào mừng và kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20-11
- Thi đồ dùng đồ chơi tự tạo cấp trường.

5. Tháng 12/ 2025

- Tiếp tục Bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, của phường
- Thực hiện chuyên đề theo KH của trường.
- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của , GV. Kiểm tra HĐSP 2 giáo viên, công tác quản lý tài sản, CSVC.
- Chỉ đạo các nhóm, lớp phối hợp tổ chức cân đo, khám sức khỏe cho trẻ đợt 2 trong năm học.
- Chỉ đạo giáo viên điều tra số trẻ sinh năm 2025, tổng hợp số trẻ sinh từ năm 2020 đến năm 2025.
- Hoàn chỉnh các thông kê, báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026
- Tổ chức chương trình trải nghiệm “ Chiến sỹ tỵ hon”

6. Tháng 1/ 2026

- Tổ chức lễ hội “Múa hát vui xuân” cho trẻ; tổ chức đón tết Nguyên đán Bính Ngọ vui vẻ, an toàn và tiết kiệm, đảm bảo nền nếp sau dịp nghỉ tết; phát động và thực hiện phong trào Tết trồng cây mừng Đảng, mừng xuân.
- Tổ chức Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026.
- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của CB, GV, Kiểm HĐSP 2 giáo viên, kiểm tra công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.
- Tiếp tục Bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Tổ chức chuyên đề trọng tâm trong tháng

7. Tháng 2/ 2026

- Tổ chức cho CBGVNV và học sinh nghỉ tết nguyên đán, kiểm kê CSVC trang thiết bị, phân công trực tết và ổn định nề nếp sau tết.

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của CB, GV, Kiểm HĐSP 2 giáo viên, Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.

8. Tháng 3/2026

- Chỉ đạo các trường mầm non tổ chức cân đo, khám sức khỏe cho trẻ đợt 3 trong năm học (Quý I/2026); tổ chức cho trẻ lễ hội “Mừng ngày vui của bà, của mẹ” chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3.

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của CB, GV, Kiểm HĐSP 2 giáo viên, kiểm tra hoạt động của tổ.

- Triển khai Hội khỏe thể dục thể thao ngành giáo dục cấp phường Tây Hoa Lư.

9.Tháng 4/2026

Triển khai Kế hoạch số 21/KH-SGDĐT ngày 4/8/2022 về Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học GDMN năm học 2025-2026.

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của CB, GV, Kiểm HĐSP 2 giáo viên, kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, kế toán.

- Tiếp tục duy trì nề nếp học.

- Tổng hợp đánh giá trẻ cuối năm.

- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá trường.

- Hoàn thành chắm SKKN nộp về phòng văn hóa, Sở GD&ĐT.

Tháng 5/ 2025

- Chỉ đạo tổ chức ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6 và tổng kết năm học 2025-2026

- Chỉ đạo thực hiện đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên; đánh giá xếp loại giáo viên mầm non, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng năm học 2025-2026.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2026-2027.

- Tổng hợp báo cáo thống kê; hoàn thành Báo cáo lĩnh vực công tác, Báo cáo tiêu chí thi đua, Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026.

- Kiểm tra kết thúc chương trình.

- Xét duyệt thi đua cuối năm

- Kiểm tra CSVC tháng 6

10.Tháng 6/2026

Chỉ đạo các trường mầm non tổ chức cho giáo viên và trẻ em nghỉ hè theo quy định.

- Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua các đơn vị năm học 2025-2026.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi cấp trên.

- Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

- Kiểm kê cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng có kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới.

11.Tháng 7+ 8 / 2026

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học mới, kế hoạch hoạt động hè.
- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch hoạt động hè
- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh.
- Hoàn thành báo cáo sau hè.