

Số: 146/KH-TMN

Tây Hoa Lư, ngày 05 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
Năm học 2025 - 2026

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 145/QĐ-TrMN ngày 05/8/2025 Quyết định về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Sơn Hà, Hội đồng tuyển sinh nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

2. Căn cứ thực tiễn

2.1. Về cơ sở vật chất:

- Tổng diện tích toàn trường: Nhà trường có 01 khu, tổng diện tích 6.293m²
- Tổng số phòng học: 12 (Phòng kiên cố: 12)
- + Có đầy đủ các phòng hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học dùng cho giáo viên và trẻ theo mô hình trường chuẩn quốc gia;

2.2. Về đội ngũ:

Tổng số CBGVNV tại thời điểm tháng 8/2025: 35 người;

- Cán bộ quản lý: 02 đồng chí;
 - + Trình độ đào tạo: Trên chuẩn 02 đ/c, đạt tỷ lệ 100%.
 - + Trình độ Trung cấp Lý luận chính trị: 2/2 đ/c đạt tỷ lệ 100%.
- Giáo viên: 25 đ/c trong đó biên chế 25 đ/c;
 - + Giáo viên nhà trẻ: 6 đ/c.
 - + Giáo viên mẫu giáo: 19 đ/c.
 - + Trình độ đại học: 25 đ/c.
 - + Trình độ sơ cấp chính trị: 3 đ/c.
 - + Chứng chỉ Quản lý giáo dục: 03 đ/c.
- + Nhân viên: 08 đ/c (01 đ/c nhân viên y tế biên chế; 01 đ/c nhân viên kế toán hợp đồng 111; 05 đ/c hợp đồng cô nuôi; 01 đ/c hợp đồng bảo vệ)

- + Trình độ đại học: 01 đ/c nhân viên kế toán, HD 111.
- + Trình độ trung cấp: 01 đ/c nhân viên y tế, biên chế.
- + Nhân viên nuôi trình độ trung cấp 02 đồng chí, 03 đồng chí có chứng chỉ nấu ăn.
- + Đáp ứng vị trí việc làm: 01 đ/c nhân viên bảo vệ.

2.3. Số trẻ điều tra từ 0-6 tuổi trên địa bàn:

- Trẻ nhà trẻ: 182 trẻ, dự kiến chiêu sinh 03 nhóm.
- Mẫu giáo: 226 trẻ, dự kiến 09 lớp (3 Tuổi: 03 lớp; 4 Tuổi: 03 lớp; 5 Tuổi: 03 lớp)

2.4. Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường đã trình UBND phường phê duyệt

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non, đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 6 tuổi đặc biệt là trẻ em 5 tuổi trên địa bàn xã đảm bảo đủ chỗ cho học sinh, tránh tình trạng quá tải, thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh: Đảm bảo nắm rõ tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh;

Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp, tổ chức phân tuyến hợp lý đảm bảo phân bổ học sinh hợp lý;

Thực hiện tuyên truyền phổ biến công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định, không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh;

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên lớp, đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số cô trên/trẻ;

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật, hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của nhà trường;

Tuyệt đối không vận động không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho

trẻ, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non;

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

III. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị (điều tra, tuyên truyền, rà soát các điều kiện...)

2. Kế hoạch tuyển sinh từng độ tuổi

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
1	2020	83	83	03	
2	2021	80	80	03	
3	2022	63	63	03	
Cộng MG		226	226	09	
4	2023	92	90	03	
5	2024	73	6		
6	2025	17			
Cộng NT		182	96	03	
Cộng MG+NT		408	322	12	

3. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu tuyển sinh

a) Đối tượng: Trẻ sinh từ năm 2020 đến năm 2025 (*Theo điều tra không có trẻ khuyết tật*)

b) Điều kiện (trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú hiện có mặt trên địa bàn xã, phường; trẻ có nhu cầu đến học trái tuyến...)

c) Chỉ tiêu

Tổng số nhóm, lớp trong trường: 12. Trong đó nhóm trẻ: 03 nhóm; lớp mẫu giáo 09 lớp, bố trí tại 01 điểm trường, cụ thể như sau:

Nhà trẻ: Lớp 2 tuổi A: 32; 2 tuổi B: 32; 2 tuổi C: 32.

Mẫu giáo:

+ Khối 3-4 tuổi gồm 03 lớp: Lớp 3 tuổi A: 21; 3 tuổi B: 21; 3 tuổi C: 21.

+ Khối 4-5 tuổi gồm 03 lớp: Lớp 4 tuổi A: 27; 4 tuổi B: 27; 4 tuổi C: 26.

+ Khối 4-5 tuổi gồm 03 lớp: Lớp 5 tuổi A: 28; 5 tuổi B: 28; 5 tuổi C: 27.

4. Hình thức tuyển sinh

Tuyển sinh trực tiếp.

5. Thời gian đăng ký tuyển sinh

- Ngày 05/8/2025 ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Ngày 06/8 tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và triển khai kế hoạch tuyển sinh.

- Niêm yết, công khai kế hoạch tuyển sinh, tuyển sinh trên website của nhà trường và thông báo trên đài truyền thanh phường từ ngày 06/8/2025.

- Từ ngày 19/8/2025 đến ngày 26/8/2025, tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch

* Thời gian nhận hồ sơ:

+ Buổi sáng: Từ 7h00' đến 11h30'.

+ Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'.

6. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh (Đơn, Giấy khai sinh và thông tin của trẻ theo quy định....)

+ 01 Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Đơn xin học;

+ Phiếu vào lớp;

+ Phiếu điều tra đặc điểm tâm lí trẻ;

+ Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VNeID

+ Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).

+ Bản photo thẻ BHYT, Phiếu tiêm chủng.

7. Lệ phí tuyển sinh

20.000đ/ hồ sơ.

8. Xét duyệt hồ sơ và công bố danh sách

- Nhận hồ sơ, kiểm tra đối chiếu các loại hồ sơ tuyển sinh, lập danh sách trẻ đăng kí (ở các độ tuổi), các công việc trên hoàn thành trước ngày 28/8/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chủ động phối hợp với công an phường và các tổ dân phố trên địa bàn phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường để báo cáo ủy ban nhân dân phường. Thông báo công khai việc phân công tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh các quy định về độ tuổi hồ sơ tuyển sinh.

Tuyên truyền hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh vào trường mầm non Sơn Hà năm học 2025-2026.

Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho các lớp. Hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh.

Tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mầm non Sơn Hà năm học 2025-2026 rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của ủy ban nhân dân phường Tây Hoa Lư để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND phường (để b/c);
- LĐ trường (p/h chỉ đạo);
- Thành viên HĐQTS (để t/h);
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT, Hồ sơ TS.

**TM. TRƯỜNG MẦM NON
HIỆU TRƯỞNG**



Mai Thị Xuân Nga